**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д.7 тел/факс: 3-11-42

**06.03.2019 № 21**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

 **муниципального контроля за сохранностью автомобильных**

**дорог местного значения в границах населенных пунктов**

**Черноярского сельского поселения**

В целях организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования Черноярское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», статьей 15 Устава муниципального образования Черноярское сельское поселение, Администрация Черноярского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Черноярского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Черноярского сельского поселения, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// blacksp.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Черноярского**

**сельского поселения С.М. Еремин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению Администрации

Черноярского сельского поселения

от 06.03.2019 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов**

**Черноярского сельского поселения**

**1.Общие положения**

1.1. Положение об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Черноярского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального образования Черноярское сельское поселение.

1.2 .Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Черноярского сельского поселения осуществляет Администрация Черноярского сельского поселения (далее - Администрация).

1.3. Задачей муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Черноярского сельского поселения является осуществление контроля:

1. за соблюдением требований технических регламентов, иных федеральных законов и законов Томской области, Правил благоустройства населенных пунктов Черноярского сельского поселения и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, устанавливающих требования к содержанию автомобильных дорог, к порядку проведения ремонтных работ;
2. за соблюдением порядка, исключающего самовольную организацию работ в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на проведение работ;
3. за соблюдением требований при использовании транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;
4. за соблюдением правил использования полос отвода автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в границах полосы отвода автомобильных дорог местного значения, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения;
5. за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в области сохранности автомобильных дорог, по недопущению повреждения автомобильных дорог местного значения и их элементов.

1.4. Целью муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения является предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в области сохранности автомобильных дорог.

1.5. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, граждане, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Администрации об устранении выявленных нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог Администрация взаимодействуют с отделом ГИБДД ОУМВД России по Тегульдетскому району УМВД по Томской области, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления данного вида муниципального контроля.

**2. Полномочия администрации Черноярского сельского поселения при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

2.1. Администрация:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории населенных пунктов Черноярского сельского поселения, ведет учет проведенных проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее - административный регламент).

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Взаимодействует с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Томской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

2.1.6. Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и об эффективности такого контроля, направляет их в орган государственной власти Томской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Томской области, и размещает их на официальном сайте Администрации в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2.1.7 .Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области полномочия.

**3. Права и обязанности уполномоченного должностного лица администрации (муниципального инспектора) при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог**

3.1 Уполномоченные должностные лица Администрации (муниципальные инспекторы) при проведении проверок по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог имеют право:

1. привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог;
2. запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

3.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю муниципальные инспекторы обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, права и законные интересы проверяемых лиц;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации о назначении проверки;

5) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, которые присутствуют при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

9) не требовать от проверяемых лиц и их представителей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, хранящегося у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан;

14) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, подписанные Главой Черноярского сельского поселения;

15) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

3.3. При проведении проверок муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному под[пунктом «б» пунктом 2 ч. 2](file:///%5C%5Cserv-radm%5Call_doc%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88_%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%AE%D0%9B%D0%AF%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%98%D1%81%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC.docx#Par191) ст. 10 Федеральный закон № 294-ФЗ;

1. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3. требовать у проверяемого лица информацию, которая находится в государственных и (или) муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, включенную в перечень документов и информации, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;
4. превышать установленные Федеральным законом № 294-ФЗ сроки проведения проверки.

**4. Организация и проведение мероприятий муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

4.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. При проведении плановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области дорожной деятельности.

4.3. При проведении внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области дорожной деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных Главой Черноярского сельского поселения ежегодных планов проведения плановых проверок.

4.5. Ежегодный план проверок формирует Администрация с целью его представления в органы прокуратуры и согласования. Типовая форма ежегодного плана проверок утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

4.6. Утвержденный в установленном законодательством порядке ежегодный план проверок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения.

4.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) основания, указанные в ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.10 Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Меры, принимаемые муниципальными инспекторами администрации в отношении фактов нарушения обязательных требований, выявленных при проведении проверки**

5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемыми лицами обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, подписанные Главой Черноярского сельского поселения (формы согласно приложениям 1,2 к настоящему положению);

2) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

**6. Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в указанной сфере и об эффективности такого контроля**

6.1. Проект доклада подготавливается Главой Черноярского сельского поселения в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

6.2. Администрация в течение отчетного года проводит сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений о результатах проверок в рамках осуществления муниципального контроляза сохранностью автомобильных дорог местного значения, подлежащих включению в доклад по итогам отчетного года.

6.3. Сведения, содержащиеся в докладе, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.Финансовые и организационно-технические основы муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения**

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение к Положению

об организации и осуществлении

муниципального контроля за сохранностью

 автомобильных дорог местного значения

в границах населенных пунктов

Черноярского сельского поселения

**ФОРМА**

**Предписания о приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения в границах Черноярского сельского поселения**

Администрация Черноярского сельского поселения

**ПРЕДПИСАНИЕ**

О приостановке работ, связанных с пользованием автомобильными дорогами местного значения  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения   Администрации Черноярского сельского поселения:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участка автомобильной дороги местного значения Черноярского сельского поселения)

Подпись лица, выдавшего предписание:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (подпись)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                              (подпись)

**ФОРМА**

**Предписания об устранении выявленных нарушений при пользовании**

**автомобильными дорогами местного значения Черноярского сельского поселения**

Администрация Черноярского сельского поселения

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Об устранении выявленных нарушений при пользовании автомобильными дорогами местного значения Черноярского сельского поселения

 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании Акта проверки пользователя автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                            от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование пользователя автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание предписания** | **Срок исполнения** | **Основания для вынесения предписания** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Пользователь автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения обязан проинформировать об исполнении соответствующих пунктов настоящего предписания Администрацию поселения, должностное лицо которой выдало предписание, в течение 7 дней с даты истечения срока их исполнения.

Подпись лица, выдавшего предписание:                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                       (подпись)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя пользователя автомобильных дорог местного значения Черноярского сельского поселения)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись)