# СОВЕТ

**ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РЕШЕНИЕ

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, 7 тел/факс: 3-11-42

**08.09.2017 № 14**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении дополнений и изменений в решение Совета Черноярского сельского поселения от 19.06.2017 № 10 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Совет Черноярского сельского поселения решил:**

1. Внести дополнения и изменения в решение Совета Черноярского сельского поселения от 19.06.2017 года № 10 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. подпункт 16 пункта 26 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения читать в следующей редакции:

«16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 26 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).»;

1.2. в пунктах 29, 43 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения цифру «20» заменить на цифру «30»;

1.3. пункт 39 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения добавить абзацем:

«Если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета поселения.»;

1.4. пункт 48 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения читать в следующей редакции:

«Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.»;

1.5. пункт 59 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения читать в следующей редакции:

«Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Черноярское сельское поселение» на 5-летний период, длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы развития муниципального образования на 5-летний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленных настоящим Положением критериям оценки.

Для выявления знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Черноярское сельское поселение», комиссия также формирует список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Черноярское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие или отсутствие высшего или среднего специального образования– 1 балл или 0 баллов соответственно;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) наличие опыта управленческой деятельности, стажа государственной (муниципальной) службы – 1 балл или 0 баллов соответственно;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл или 0 баллов соответственно;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения – 1 балл или 0 баллов соответственно;

8) наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) – 1 балл или 0 баллов соответственно.

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0; максимальным баллом – 5.

При оценивании кандидата по критериям 2), 4), 5) баллы проставляются следующим образом:

5 баллов – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

4-3 балла – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более трех неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

2-1 балл – кандидат не в полном объеме и непоследовательно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более пяти неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

0 баллов – кандидат не отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

По итогам конкурса конкурсная комиссия представляет в Совет поселения две кандидатуры на должность главы

При этом подходе прошедшими конкурс признаются кандидаты, имеющие по итогам оценки кандидатов два лучших результата, то есть двое кандидатов, набравшие наибольшее число баллов. В случае, если несколько кандидатов по итогам конкурса набирают равное число баллов, прошедшими конкурс признаются более двух кандидатов.

Решение об избрании главы принимается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов, для избрания главой кандидат должен набрать 4 из 7 голосов депутатов соответственно. При этом каждый депутат может отдать свой голос только за одного кандидата.»;

1.6. утвердить приложение 8 к настоящему Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения (приложение);

1.7. в пунктах 51, 53 б), 57, 63, 64 цифры «51,30,56,51,57,64» считать соответственно цифрами «50,29,55,49,56,63»;

1.8 в пункте 7 слова «(с приложением копии распоряжения)» заменить словами «(с приложением копии постановления)».

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Черноярского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Черноярское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет »: http: // blacksp.tomsk.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Черноярского**

**сельского поселения А.И. Попов**

Приложение 8

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность Главы Черноярского сельского поселения

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**Главы муниципального образования «Черноярского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Кандидат 1 | Кандидат 2 | Кандидат 3 |
| 1. наличие высшего или среднего специального образования |  |  |  |
| 2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления |  |  |  |
| 3. опыт управленческой деятельности, стаж государственной (муниципальной) службы |  |  |  |
| 4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования |  |  |  |
| 5. программа кандидата по развитию муниципального образования «Черноярского сельского поселения», наличие предложений по развитию муниципального образования |  |  |  |
| 6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов |  |  |  |
| 7. наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения |  |  |  |
| 8. личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) |  |  |  |

Ф.И.О. члена комиссии, заполняющего оценочный лист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)